BLANKET FOR BUDGET-/PROJEKTÆNDRING

#### Tilskudsmodtagere, som ønsker at foretage for en væsentlig ændring i projektet eller budgettet, skal indsende en skriftlig og begrundet anmodning herom. Social- og Boligstyrelsen beslutter derefter, hvorvidt ændringen kan godkendes. Reglerne for budget- og projektændring fremgår af puljens bekendtgørelse.

#### Samtlige punkter i blanketten skal udfyldes og sendes til Tilskudsadministration.

#### Har du en portalsag, bedes du kontakte Tilskudsadministration via din sag på [tilskud.sbst.dk](https://tilskud.socialstyrelsen.dk/TAS_Dashboard_Prod/Login/?returnUrl=%2ftas_dashboard_prod%2f)

#### Har du ikke en portalsag, bedes du kontakte Tilskudsadministration via e-mail: tilskudsforvaltning@sbst.dk

#### Tilskudsmodtager og CVR/P-nummer:

####

#### Projektets titel:

####

#### Journalnummer (står i tilskudsbrevet):

####

#### Begrundelse. Skriv en kort begrundelse for projekt- eller budgetændringen samt dens anvendelse.

####

Budgetposter. Oplyst hvilke budgetposter, der skal ændres.

####

#### Til anmodningen skal et revideret budget vedhæftes, såfremt projektændringen medfører budgetændringer. Ved budgetændring skal der altid indsendes et nyt budget. Budgettet skal udfyldes i excel-skabelonen, som findes på puljens hjemmeside.